

**ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΥΣ,
ΣΤΟΥΣ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥΣ
ΚΑΙ ΣΤΙΣ ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

7 Νοεμβρίου, 2017



ΟΔΗΓΙΕΣ

1. Παρακαλείστε να απαντήσετε όλες τις ερωτήσεις.

Σύνολο βαθμών: 100
Βαθμός Επιτυχίας: 50/100
Διάρκεια: 1 ώρα και 30 λεπτά

2. Είναι απαραίτητο να αναφέρετε τον αριθμό οποιουδήποτε άρθρου του σχετικού Νόμου, του Κανονισμού ή της Γενικής Διάταξης, ανάλογα με την περίπτωση, και να αιτιολογήσετε τις απαντήσεις σας.

ΘΕΜΑΤΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ

1. Αναφέρατε ποιο όργανο, κατά τη διαδικασία πλήρωσης των θέσεων, ετοιμάζει τον «προκαταρκτικό κατάλογο», τι περιέχει ο κατάλογος αυτός και σε ποια περίπτωση ο αριθμός των υποψηφίων ο οποίος περιέχεται στον εν λόγω κατάλογο είναι τριπλάσιος του αριθμού των υπό πλήρωση θέσεων και σε ποια περίπτωση είναι τετραπλάσιος.

(Βαθμοί: 7/100)

2. Αναφέρατε τη διαδικασία που ακολουθείται σε περίπτωση που δημόσιος υπάλληλος καταδικαστεί από το δικαστήριο για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας.

(Βαθμοί: 7/100)

3. Ο κος Α. Λειτουργός Πολεοδομίας, επιθυμεί να δημοσιεύσει στον ημερήσιο τύπο ένα άρθρο πάνω στο θέμα της έκδοσης πολεοδομικών αδειών. Αναφέρατε πώς πρέπει να ενεργήσει.

(Βαθμοί: 7/100)

4. Σε συγκεκριμένη συνεδρία της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ήταν παρόντα τρία μόνο μέλη της Επιτροπής. Αναφέρατε κατά πόσο υπήρχε απαρτία και υπό ποιες προϋποθέσεις θα μπορούσε να ληφθεί έγκυρη απόφαση από την Επιτροπή υπό αυτή τη σύνθεση.

(Βαθμοί: 7/100)

5. Πώς πρέπει να ενεργήσει υπάλληλος ο οποίος λαμβάνει πρόδηλα παράνομη διαταγή;

(Βαθμοί: 7/100)

6. Ποιες προϋποθέσεις πρέπει να πληρούνται ώστε να είναι δυνατή η προαγωγή δημοσίου υπαλλήλου;

(Βαθμοί: 7/100)

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

7. Πώς πρέπει να ενεργήσει ο οικείος Προϊστάμενος Τμήματος ο οποίος πληροφορείται ότι υπάλληλος του Τμήματός του έχει αποδεχθεί δώρο από πολίτη που εξυπηρετήθηκε από αυτόν;

(Βαθμοί: 7/100)

8. Υπάλληλος διορίστηκε από την Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας στις 16/10/2017. Αναφέρατε ποια θα είναι η ημερομηνία χορήγησης των ετήσιων προσαυξήσεων του υπαλλήλου.

(Βαθμοί: 7/100)

9. Τι περιλαμβάνει η τελευταία Εξαμηνιαία Έκθεση υπαλλήλου που υποβάλλεται στην Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας πριν από τη λήξη της περιόδου δοκιμασίας του;

(Βαθμοί: 7/100)

10. Ποιος είναι ο Προϊστάμενος των Γενικών Διευθυντών για σκοπούς τοποθέτησης και μετακίνησής τους;

(Βαθμοί: 7/100)

11. Σε ποιες περιπτώσεις είναι δυνατή η μείωση της περιόδου δοκιμασίας υπαλλήλου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στη δημόσια υπηρεσία;

(Βαθμοί: 7/100)

12. Αναφέρατε τη διαδικασία που πρέπει να ακολουθηθεί σε περίπτωση κατά την οποία παρίσταται ανάγκη τροποποίησης υφιστάμενου Σχεδίου Υπηρεσίας.

(Βαθμοί: 7/100)

13. Ο κος Γ. διορίστηκε στη θέση Λειτουργού Περιβάλλοντος από 3 Απριλίου 2017 και απασχολείται πάνω σε πενήμερη εβδομάδα εργασίας. Αναφέρατε πόσες μέρες άδεια ανάπαυσης θα κερδίσει ο υπάλληλος μέχρι το τέλος του 2017.

(Βαθμοί: 7/100)

ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

14. Τι συνέπειες μπορεί να έχει δημόσιος υπάλληλος ο οποίος παραβαίνει οποιαδήποτε Γενική Διάταξη;

(Βαθμοί: 3/100)

15. Σε ποιες κατηγορίες διαχωρίζεται η αλληλογραφία και με ποιο τρόπο διεξάγεται η κάθε μια;

(Βαθμοί: 3/100)

16. Ποιοι οι κύριοι σκοποί της σύνταξης Σημειωμάτων;

(Βαθμοί: 3/100)
